

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NIESTRZEŻONEGO W MOSINIE**

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPPN lub Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego** – część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych; wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-45 „koniec strefy parkowania”;
- 2) **BSPP lub Biuro Strefy Płatnego Parkowania** – miejsce obsługi korzystających z parkowania w SPPN, w tym w szczególności w zakresie wydawania abonamentów, przyjmowania reklamacji i udzielania informacji;
- 3) **służby kontroli SPPN** – podmiot administrujący SPPN;
- 4) **bilet parkingowy** – dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN z jednoznacznie określonym czasem parkowania;
- 5) **identyfikator** – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wskazanej kopercie w SPPN;
- 6) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.);
- 8) **koperta parkingowa** – zastrzeżone stanowisko postojowe, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę;
- 9) **automat parkingowy (parkometr)** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą, wniesioną przy użyciu monet, bilety parkingowe;
- 10) **wezwanie-raport** – dokument wystawiany przez służby kontroli SPPN w czasie dokonywania przez nie kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie;
- 11) **czas parkowania:**
 - a) **prawidłowy** – udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem, kartą abonamentową lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN;
 - b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** – czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem;
 - c) **przedłużony** – udokumentowany wezwaniem-raportem czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BSPP i uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2.

1. Za parkowanie w SPPN pobiera się opłaty, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Mosinie – załącznik nr 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPPN, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 18.00 oraz w soboty od 9.00 do 14.00.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Gminy Mosina i podaje się ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Granice obszaru SPPN i zakres ulic określa uchwała Rady Miejskiej w Mosinie – załącznik nr 1.

§ 4.

1. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;
 - 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej;
 - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie w kasie BSPP.
2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BSPP.
3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPPN, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 5.

Od opłat, o których mowa w § 4, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie, policji, straży miejskiej itp.);
- 2) pojazdów jednośladowych;

- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
- 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju, pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

Rozdział II

REALIZACJA OPŁAT W SPPN

§ 7.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, jest niezwłoczne, po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu SPPN, bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.
3. Niedopełnienie obowiązku, określonego w ust. 1, powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w uchwale Rady Miejskiej – załącznik nr 2.

§ 8.

1. Wysokość stawek opłat jednorazowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa uchwała Rady Miejskiej – załącznik nr 2.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego, dysponującego aktywną aplikacją.

§ 9.

1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, określa uchwała Rady Miejskiej – załącznik nr 2.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty, określonej w ust. 1, wydaje się na okresy pół i jednego roku.

§ 10.

1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu posiadają mieszkańcy SPPN, będący właścicielami, współwłaścicielami, leasingobiorcami, najemcami, dzierżawcami lub innymi posiadaczami zależnymi pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 tony.
2. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 2,5 tony, w rejonie zgodnym z adresem zameldowania, tzn. w bezpośrednim sąsiedztwie tej ulicy (ulic).
3. Posiadacz pojazdu o czasowych lub próbnych tablicach rejestracyjnych, który wniósł opłatę abonamentową, po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie będzie wnosił ponownie opłaty przy wydawaniu nowej karty abonamentowej.

§ 11.

Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, mogą wykupić kartę abonamentową, po przedstawieniu w BSPP następującego dokumentu:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele, umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty zawartej z bankiem lub firmą leasingową, lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie prawo dysponowania pojazdem;
- 2) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie zameldowanie na pobyt stały w rejonie SPPN lub czasowy, lecz po upływie 6 miesięcy od chwili pierwszego zameldowania w rejonie SPPN.

§ 12.

1. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPPN, zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku zwrotu, jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.
2. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, BSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.
3. Osoby zamieszkałe w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPPN, które nie dokonują opłaty abonamentowej, uiszczą opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN na zasadach określonych w § 7 i 8.

§ 13.

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPPN, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w uchwale Rady Miejskiej, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPPN.
3. Identyfikator wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem pojazdu, w okresie określonym w identyfikatorze.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację, wykonuje Urząd Miejski.
5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - 1) z upływem terminu, na który został wydany;

- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę;
 - 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego;
 - 4) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Urzędu Miejskiego.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2 i 4, na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.
 7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wycofania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Urzędu Miejskiego.

§ 14.

1. Bilety parkingowe (niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym), karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPPN.
4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 15.

Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPPN, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16.

1. Za parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, rozumie się:
 - 1) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
 - 2) parkowanie ponad czas opłacony;
 - 3) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazane na tym identyfikatorze;

- 4) parkowanie na miejscach zastrzeżonych, przez osoby nie posiadające identyfikatora, potwierdzającego opłacenie zastrzeżonego miejsca.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BSPP lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania, może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Reklamację wnosi się do BSPP, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie nie rodzi skutków prawnych. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, służy prawo wniesienia odwołania na piśmie do Urzędu Miejskiego w Mosinie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
5. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
6. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 17.

1. Do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem i wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPPN, upoważnieni są wyłącznie pracownicy służby kontroli SPPN, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPPN.
2. Służby kontroli SPPN wykonują swoje obowiązki z widocznym numerem służbowym.
3. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym, prowadzą Straż Miejska w Mosinie oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

§ 18.

Obowiązkiem kontrolerów SPPN jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań-raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPPN oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Urzędu Miejskiego.

§ 19.

Służby kontroli SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych ani identyfikatorów.