

## **Regulamin praktyk, uczniowskich, studenckich w Urzędzie Miejskim w Mosinie.**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem praktyk jest Urząd Miejski w Mosinie.
2. Celem praktyk jest:
  - a) zapoznanie ze strukturą i funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;
  - b) zapoznanie się z aktami prawnymi stanowiącymi podstawę działalności samorządu terytorialnego;
  - c) współuczestniczenie w pracach samorządu terytorialnego w wykonywaniu różnych zadań zleconych przez opiekuna praktyk;
  - d) doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką;
  - e) kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich.
3. Praktyka zawodowa trwa przynajmniej 1 miesiąc, nie dłużej jednak niż 2 miesiące.
4. Praktyka jest nieodpłatna.

### **§ 2.**

#### **Uczestnicy praktyk**

1. Uczestnikami praktyk mogą być uczniowie, słuchacze oraz studenci uczący się w szkołach średnich, pomaturalnych i studiach wyższych, którzy mają nie więcej niż 26 lat.
2. Ukończyli przynajmniej pierwszy rok studiów oraz przedłożyli zaświadczenie z uczelni informujące o kierunku oraz roku studiów.
3. Posiadają skierowanie z placówek oświatowych lub uczelni podpisane przez, dziekana, dyrektora placówki oświatowej lub promotora pracy dyplomowej, magisterskiej.
4. Uczą się na kierunkach związanych z przedmiotem działalności Referatów Urzędu, w którym ubiegają się o praktykę.
5. W przypadku braku wolnych miejsc pierwszeństwo mają uczniowie/słuchacze/studenci zamieszkali w gminie Mosina.

### § 3.

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły, przez cały rok.
2. Podstawę rozpoczęcia rekrutacji jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr1 do regulaminu.
3. Wniosek kandydata podlega ocenie formalnej a w razie wykrycia braków, zostaje odrzucony bez rozpatrywania.
4. W razie braku wolnych miejsc, kandydat do odbycia praktyki zostaje powiadomiony niezwłocznie o innych wolnych terminach.
5. Kandydat którego wniosek został zweryfikowany pozytywnie odbywa rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją Kwalifikacyjną.
6. Komisja Kwalifikacyjna bierze pod uwagę: poziom wiedzy kandydata, oraz określa razem z kandydatem cel praktyki.
7. O wyniku rekrutacji, kandydat zostaje powiadomiony niezwłocznie.
8. Kandydat podpisuje „Porozumienie w sprawie organizacji dobrowolnej praktyki” załącznik nr 2 do regulaminu.

### § 4.

#### **Program praktyk**

1. Program praktyk ustalany jest przez Komisję Kwalifikacyjną i opiekuna merytorycznego praktyki, indywidualnie, w oparciu o wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Nad realizacją programu praktyk czuwa opiekun merytoryczny praktyki wskazany przez kierownictwo Urzędu Miejskiego w Mosinie.
3. Praktyka jest odbywana w trybie rotacyjnym.

### § 5.

#### **Ocena końcowa**

1. Po zrealizowaniu programu praktyki, praktykant zobowiązany jest do przygotowania prezentacji o temacie wyznaczonym przez opiekuna merytorycznego praktyki.
2. Prezentacja odbywa się przed opiekunem merytorycznym praktyki oraz osobą wyznaczoną przez sekretarza gminy i jest przez nie oceniana. Ocena jest podstawą wystawienia świadectwa odbycia praktyki wraz z referencjami.

### § 6.

#### **Postanowienia końcowe**

Urząd Miejski w Mosinie zastrzega sobie wyłączne prawo do zmiany postanowień regulaminu.