

## **POROZUMIENIE W SPRAWIE ORGANIZACJI DOBROWOLNEJ PRAKTYKI**

zawarte w dniu ..... w Mosinie pomiędzy:

1) Urzędem Miejskim w Mosinie, Pl.20 Października 1, 62-050 Mosina.  
reprezentowanym przez Zofię Springer- Burmistrza Gminy Mosina.  
zwanym dalej Urzędem.

### **§ 1.**

Urząd zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy, przyjąć w okresie od ..... do ..... studenta/kę/ucznia/uczenice/słuchacza/słuchaczkę ..... na kierunku ....., Pana/ią ..... w celu odbycia przez niego/nią praktyki.

### **§ 2.**

Urząd zobowiązuje się do :

- 1) wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki, którym będzie Pan/i ..... (imię i nazwisko), ..... (stanowisko);
- 2) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, pomieszczeń i materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki;
- 3) zapoznania praktykant z Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Mosinie, Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mosinie, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez praktykanta zadań wynikających z programu zajęć;
- 5) wystawienia zaświadczenia po zakończeniu praktyki.

### **§ 3.**

1. Praktykant zobowiązuje się do wykonywania wyznaczonych przez opiekuna merytorycznego zadań, w terminie określonym w § 1.
2. W przypadku niewykonywania przez praktykanta wyznaczonych mu zadań może nastąpić rozwiązanie porozumienia w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez opiekuna merytorycznego praktyki.

### **§ 4.**

Urząd nie jest obciążony odpłatnością za praktykę oraz nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia, nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

### **§ 5.**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Praktykanta

.....  
Podpis Burmistrza Gminy